

**МКОУ «Ванинская средняя общеобразовательная школа»  
Октябрьского района Курской области**

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета школы  
от «01» февраля 2021 года №5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МКОУ «Ванинская  
средняя общеобразовательная школа»  
от «01» февраля 2021 года № 07-о  
Директор школы:



Ишевченко Т.Л.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации горячего питания обучающихся в  
МКОУ «Ванинская средняя общеобразовательная школа»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся разработано на основе:

- Гражданского кодекса РФ (редакция от 01.10.2014 г.);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;
- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиНа 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года;
- законом Курской области от 09.12.2013 №121-ЗКО «Об образовании в Курской области».



1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения обучающихся МКОУ «Ванинская средняя общеобразовательная школа» рациональным и сбалансированным горячим питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

## **3. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ.**

3.1. Организация питания обучающихся в учреждении, режим питания обеспечиваются в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (школьная столовая), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В школьной столовой постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;



- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно- санитарной экспертизы и др.).

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по питанию, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.7. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ.**

4.1. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся, в том числе обеспечением продуктами наборами или денежной компенсации обучающихся, осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского района и субсидии из областного бюджета (Постановление Администрации Октябрьского района Курской области от 11.01.2021 года №2);

– за счёт ассигнований, утверждённых в бюджете Октябрьского района Курской области на соответствующий финансовый год по отрасли «Образование» на организацию бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (Постановление Администрации Октябрьского района Курской области от 19.11.2020 года № 925);

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее – родительская плата).

4.2. Порядок определения стоимости организации питания за счет средств бюджета Октябрьского района и субсидии из областного бюджета:

4.2.1. Бесплатное питание обучающимися 1- 4 и 5-11 классов МКОУ «Ванинская средняя общеобразовательная школа» Октябрьского района Курской области обеспечивается в виде предоставления обеда (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы на дому в виде продуктового набора или денежной компенсации) на сумму не более 47 рублей в день на 1 обучающегося.



4.2.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимися только в дни посещения ими учебных занятий в МКОУ «Ванинская средняя общеобразовательная школа» в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней)

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

4.3.1. Стоимость завтраков (обедов) по заявке общеобразовательной организации рассчитывается поставщиками услуги, согласовывается на общешкольном родительском собрании или коллегиальным органом управления учреждением.

4.3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

5.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется общеобразовательной организацией на основании заключенного договора (контракта) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения обучающихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

5.5. Для обучающихся из малоимущих семей, родитель (законный представитель) один раз в 12 месяцев обращается к руководителю МКОУ «Ванинская средняя общеобразовательная школа» с заявлением о предоставлении бесплатного питания и с заявлением о признании семьи малоимущей с указанием оснований.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) сведения о составе семьи, выданные уполномоченным органом (при регистрации родителей с детьми (одним из них) по разным адресам справка предоставляется с каждого адреса) и степени родства (справка о составе семьи, выданная Администрацией муниципального образования);

3) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребёнка;

4) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.



5.6. Для обучающихся из многодетных семей, родитель (законный представитель) один раз в 12 месяцев обращается к руководителю МКОУ «Ванинская средняя общеобразовательная школа» с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Курской области и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Для признания, обучающегося из социально-незащищенной семьи, родительский комитет класса, в котором обучается ребёнок, вправе обратиться к руководителю МКОУ «Ванинская средняя общеобразовательная школа» с ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально-незащищенной семьи.

5.8. Для предоставления бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ, один из родителей (законный представитель), один раз в 12 месяцев обращается к руководителю МКОУ «Ванинская средняя общеобразовательная школа» с заявлением об обеспечении бесплатным питанием в виде продуктового набора.

К заявлению прилагается:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2) копия свидетельства рождения (паспорта) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья;

3) справка с места жительства (о составе семьи);

4) копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения по месту жительства ребёнка об обучении на дому;

5) копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя обучающегося.

5.9. Для обучающихся льготных категорий на период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий бесплатное питание предоставляется в виде денежной компенсации.

Для этого родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием реквизитов банковского счёта родителя (законного представителя) обучающегося;

2) справка (либо копия действующей сберегательной книжки) из кредитной организации с реквизитами банковского счёта;

3) копия документа, удостоверяющего личность (паспорта) родителя (законного представителя);

4) копия свидетельства рождения (паспорта) ребёнка;

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка.



5.10. Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в общеобразовательную организацию.

5.11. Руководитель МКОУ «Ванинская средняя общеобразовательная школа» не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке ребенка на льготное питание.

5.12. Отпуск горячего питания (обед) обучающимся организуется по классам на перемене продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.13. Классные руководители должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

5.14. Ответственный за питание, социальный педагог на первом уроке собирает по всему учреждению сведения об отсутствующих.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ РОДИТЕЛЬСКИХ СРЕДСТВ.**

6.1. Ответственный за организацию питания на родительских собраниях должен информировать родителей о возможности получения платного питания.

6.2. Для включения ребенка в список платно питающихся детей, родители должны написать заявление на получение платного питания на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

6.3. О возможных изменениях (отказе или замене рационов питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить за три дня до наступления даты отказа.

6.4. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по наличному расчету путем передачи денежных средств сотруднику школьной столовой.

6.5. Школьная столовая, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять списки обучающихся классным руководителям, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся, соблюдением рецептур и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, общественно-административной комиссией.

7.2. Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.