

Принято
Решением Общего собрания работников
МКОУ «Ванинская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол №01 от «17» марта 2025 г.

Утверждено приказом
от «17» марта 2025 года №18-о
Директор МКОУ «Ванинская средняя
общеобразовательная школа»
_____ Шевченко Т.Л.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
МКОУ «Ванинская средняя общеобразовательная школа»
Октябрьского района Курской области

1. Основные положения

1.1. Управляющий Совет школы (далее - Совет), является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.3. Участники образовательного процесса (работники школы, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Совета, если они противоречат Уставу школы и действующему законодательству РФ.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
- нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, регионального и муниципального органов управления образованием,
- уставом школы,
- настоящим Положением,
- иными локальными нормативными актами школы.

1.5. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенции Управляющего совета

2.1.разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Школы;

2.2.принимает программу развития школы;

2.3. определяет общее направление образовательно-воспитательной деятельности;

2.4. согласовывает режим работы школы и правила внутреннего распорядка;

2.5. разрешает конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;

2.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

2.7. согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств;

2.8. заслушивает отчеты работников Школы по направлениям их деятельности;

2.9. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимать меры по их улучшению;

2.10. дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения трудового договора с работниками Школы;

2.11. ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;

2.12. представляет Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в Школе;

2.13. определяет перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;

2.14. совместно с директором представляет интересы Школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

2.16. принимает решения по вопросам охраны Школы, организации медицинского обслуживания и питания обучающихся и другим вопросам,

регламентирующим жизнедеятельность Школы, не оговоренных настоящим Уставом;

2.17. рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;

2.18. рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);

2.19. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;

2.20. участвует в подготовке и обсуждении Публичного доклада Школы и его утверждение.

2.21. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

2.22. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.23. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды обучающихся;

2.24. издает другие локальные акты в пределах своей компетенции;

3. Структура, порядок формирования и срок полномочий управляющего совета:

3.1. Управляющий совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов от каждой категории участников образовательных отношений, назначения и кооптации.

3.2. Членом управляющего совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся - представители уровня среднего общего образования школы.

3.3. Не могут быть избраны членами управляющего совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;

- лица, лишенные родительских прав;

- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

- лица, признанные по суду недееспособными;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ, а также лица, стоящие на учете в УВД.

- работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.4. Выборы в управляющий совет Школы проводятся один раз в два года.

3.5. На первом собрании происходят выборы председателя управляющего совета и его заместителя. Работники Школы, дети которых являются обучающимися или воспитанниками Школы, не могут быть избраны в члены управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, но участвуют в их выборах.

3.6. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет 3 члена.

3.7. Количество избираемых членов управляющего совета из числа работников Школы не может превышать одной трети общего числа членов управляющего совета и составляет 3 человека.

3.8. Члены управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими Школы. Их в составе управляющего совета трое.

3.9. Директор школы входит в состав управляющего совета по должности.

3.10. В состав управляющего совета входит председатель первичной профсоюзной организации (при наличии).

3.11. Секретарь управляющего совета не является членом управляющего совета и назначается директором Школы из числа работников Школы, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета.

3.12. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение назначаются директором школы. Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов.

3.13. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

3.14. Совет имеет право кооптировать в свой состав членов из числа лиц

(физических, юридических и иных), заинтересованных в деятельности и развитии школы.

3.15. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета школы.

3.16. Со дня издания приказа о Совете, он наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

3.17. Выборы членов Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членов осуществляются ежегодно на общешкольных родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на общих собраниях обучающихся уровня среднего общего образования.

3.18. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Управляющего совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.4. Для организации работы Совета председателем назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Управляющего совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя Совета, директора школы, представителя учредителя или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. В заседаниях Совета могут принимать участие по назначению учредителя его представители, при помощи процедур избрания и кооптации лица из числа работников иных органов местного самоуправления с правом совещательного голоса не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц (с правом совещательного голоса, не являющихся членами совета), которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации):

- выпускников школы, достигших значимых успехов в различных отраслях и сферах;
- представителей работодателя и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с МКОУ «Ванинская СОШ» или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.11. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.12. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.13. Члены Совета работают на общественных началах.

5.15. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет могут создаваться постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.2. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность членов Управляющего Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;
- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информацию по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости.

