

## МОУ «Ванинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на Педагогическом совете  
МОУ «Ванинская СОШ»  
Протокол № 3 от 16.01.2009  
Председатель Педагогического совета  
М.Д. Понарина

Введено в действие  
приказом директора  
от 01.02.2009 № 3  
Директор школы:  
М.Д. Понарина



### ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ВАНИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

#### 1. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в государственной общеобразовательной Ванинской средней школе (далее Школа) для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данной Школы.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Школы, заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам,

освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определённых Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами, Почвальными листами или медалями за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы. Данное решение своевременно (в трёхдневный срок) доводится до сведения отдела образования администрации Октябрьского района Курской области.

## **2. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

2.1. В состав педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагог-психолог, старший вожатый, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители учредителей.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Школу и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Школой). Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал

в соответствии с планом работы Школы.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорён специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей в трёхдневный срок, при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно, в книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

Книга протоколов педагогического совета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передаётся по акту.

Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.