

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ванинская средняя общеобразовательная школа»
Октябрьского района Курской области**

ПРИКАЗ

от 03.09.2024

№ 92-1 -о

**О внедрении методологии
(целевой модели) наставничества
в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в соответствии с приказом от 18.03.2022 года №1358 «О системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Курской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий (дорожную карту) внедрения методологии (целевой модели) наставничества на 2024г. (Приложение1).
2. Назначить ответственным (куратором) за внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Ванинская СОШ» Гребенникову Е.Ю., заместителя директора по УВР.
3. Гребенниковой Е.Ю., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. организовать внедрение целевой модели наставничества в 2024 учебном году;
 - 3.2. организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные Дорожной картой на 2024 год;
 - 3.3. обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения целевой модели наставничества.
4. Ответственному за сайт организации Гладких Д.Н. разместить нормативные документы по внедрению целевой модели наставничества

на официальном сайте организации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

Т.Л. Шевченко

С приказом ознакомлены:

Приложение №1

к приказу № 92-1-о от 03.09.2024 г.

**План мероприятий («дорожная карта») внедрения
целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь	Директор
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь	Директор
1.3	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	Сентябрь	Директор
2	<p>Формирование базы наставляемых Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	Зам. директора по УВР

2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь	Педагог-психолог, соц. педагог
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательной организации		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь	Зам. директора по УВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Зам. директора по УВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Зам. директора по УВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Октябрь	Зам. директора по УВР
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Ноябрь	Зам. директора по УВР
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Ноябрь	Зам. директора по УВР

4.4	Обучение наставников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Ноябрь	Зам. директора по УВР
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Декабрь	Зам. директора по УВР
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Декабрь	Зам. директора по УВР
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь	Зам. директора по УВР
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь	Зам. директора по УВР
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль	Зам. директора по УВР
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль	Зам. директора по УВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Март	Зам. директора по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Март	Зам. директора по УВР

6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Март	Зам. директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Март	Зам. директора по УВР
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в</p>		

	<p>целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Апрель Май	Зам. директора по УВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Апрель Май	Зам. директора по УВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Апрель Май	Зам. директора по УВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель Май	Зам. директора по УВР
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Апрель Май	Зам. директора по УВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Апрель Май	Зам. директора по УВР
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Апрель Май	Зам. директора по УВР
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Апрель Май	Зам. директора по УВР